

| 序号 | 招聘岗位     | 岗位职责                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 招聘条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 战略发展部副经理 | 1. 协助制定公司供应链等方面中长期战略规划，分解战略目标并推动落地执行。<br>2. 主导行业研究、市场分析及政策解读，定期输出战略研究报告，为高层决策提供支持。<br>3. 牵头战略性供应链项目投资可行性分析、商业模式创新及风险评估，输出专业报告。<br>4. 跟踪行业趋势、竞争格局及新技术（如AI、大数据等），挖掘潜在业务机会。<br>5. 监控战略执行进展，评估实施效果并提出动态调整建议。<br>6. 对接政府机构、行业协会、智库及外部合作伙伴，建立战略合作生态。<br>7. 协助部门负责人管理团队，指导团队成员完成战略分析、数据建模及报告撰写。 | 1. 45周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历，战略投资、物流管理、供应链管理、工程管理等相关专业优先。<br>3. 工作经验：<br>-10年以上战略投资、物资管理、采购或供应链相关岗位经验，有天然气、能源行业背景，熟悉天然气行业物资特性(如管道设备、储运材料等)者优先；<br>-熟悉物资全生命周期管理(计划、采购、仓储、配送等)，持有CPSM(注册供应链管理师)等专业认证者优先。<br>4. 专业技能：<br>-精通ERP系统操作(如SAP、Oracle等)，具备系统数据分析和流程优化能力；<br>-熟悉供应链管理工具及方法论，掌握库存控制与成本核算技巧；<br>-具备较强的数据分析能力，能独立完成物资需求预测及成本分析；<br>-掌握Python、Java等编程工具，具备物资管理自动化或数据分析开发经验者优先。<br>5. 职业素养：<br>-逻辑清晰，谈判能力强，具备风险意识和成本管控思维；<br>-责任心强，能适应高强度工作，擅长跨部门协作与资源整合。 |
| 2  | 工程项目主管   | 1. 统筹公司工程项目全周期管理，包括立项、设计、施工、验收及后期维护。<br>2. 制定项目计划并监督执行，确保工程进度、质量、安全及成本控制达标。<br>3. 协调设计院、施工单位、监理单位及政府部门，解决项目实施中的技术与管理问题。<br>4. 审核工程图纸、施工方案及预算，优化资源配置，降低工程成本。<br>5. 主导工程现场安全管理，落实安全生产标准及环保规范。<br>6. 组织工程竣工验收、结算及资料归档，确保项目合规性。                                                              | 1: 35周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、建筑施工、工商管理MBA等相关专业。<br>3. 工作经验：<br>-3年以上工程项目市场开发或工程项目管理经验，有国企工程管理经验者优先；<br>-熟悉工程建设全流程，具备大型项目(如基建、市政燃气等)管理经验，有EPC管理经验者优先。<br>4. 专业技能：<br>-精通项目管理体系，熟练使用CAD、Project等工程管理软件；<br>-熟悉国家建筑规范、招投标流程等；<br>-具备较强的现场协调能力和突发事件处理能力；<br>-具备工程师及以上专业技术职称。<br>5. 职业素养：<br>-具备优秀的沟通能力与团队管理经验，能有效推动跨部门协作；<br>-责任心强，抗压能力突出，能够适应阶段性驻场或出差需求。                                                                                            |
| 3  | 工程项目经理   | 1. 协助工程主管完成项目全周期管理，包括进度跟踪、资源协调及现场监督。<br>2. 负责工程文件、图纸、合同等资料的整理、归档及更新，确保信息准确可查。<br>3. 跟进施工计划执行情况，记录工程日报、周报，反馈现场问题并提出优化建议。<br>4. 协调施工方、监理单位及供应商，保障材料供应、设备调度及工序衔接顺畅。<br>5. 参与工程安全巡查，监督安全措施落实，协助处理突发事件。<br>6. 协助完成工程验收、结算及资料移交，配合审计与归档工作。                                                     | 1. 35周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、建筑工程技术等相关专业。<br>3. 工作经验：<br>-3年以上工程管理部或施工现场协调经验，有国企工程管理经验者优先；<br>-熟悉工程管理流程及施工规范，了解建筑行业相关法律法规。<br>4. 专业技能：<br>-熟练使用AutoCAD、Project、Office等办公及工程管理软件；<br>-具备基础工程资料管理及报表编制能力；<br>-了解工程预算、成本控制及合同管理基础知识；<br>-具备工程师及以上专业技术职称；<br>-持有土木或市政工程一级建造师证书者优先。<br>5. 职业素养：<br>-执行力强，细致认真，能适应施工现场工作环境及短期出差；<br>-沟通协调能力强，具备团队协作意识及问题解决能力。                                                                                          |
| 4  | 工程管理员    | 1. 协助工程主管完成项目全周期管理，包括进度跟踪、资源协调及现场监督。<br>2. 负责工程文件、图纸、合同等资料的整理、归档及更新，确保信息准确可查。<br>3. 跟进施工计划执行情况，记录工程日报、周报，反馈现场问题并提出优化建议。<br>4. 协调施工方、监理单位及供应商，保障材料供应、设备调度及工序衔接顺畅。<br>5. 参与工程安全巡查，监督安全措施落实，协助处理突发事件。<br>6. 协助完成工程验收、结算及资料移交，配合审计与归档工作。                                                     | 1. 30周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：大学本科及以上学历，土木工程、工程管理、电气工程、道路和桥梁、燃气等相关专业。<br>3. 工作经验：<br>-3年以上国有企业工程施工相关岗位工作经验者优先；<br>-具有燃气工程施工管理经验者优先。<br>4. 职业素养：<br>-责任心强，身体素质良好，适应夜间施工管理；<br>-纪律性强，沟通能力佳，具备团队协作意识。                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 燃气设计岗    | 1. 参与资质范围内各类工程施工图设计，包括收集资料、现场踏勘、设计相关计算、施工图绘制等工作。<br>2. 校核、审核各类工程设计图纸。<br>3. 参与各类工程咨询活动，完成项目建议书、可行性研究报告、初步设计等文件。<br>4. 参与重点工程设计方案的研讨。<br>5. 进行工程设计回访，了解用户满意程度，解决运行中存在的问题，提升设计水平。<br>6. 开展科技攻关，参与科研项目实施并取得科研成果。                                                                            | 1. 35周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上，土建结构、暖通热力等相关专业。<br>3. 资格要求：具备工程师及以上专业技术职称。<br>4. 工作经验：<br>-5年以上土建结构、暖通热力设计相关岗位经验，具备大型项目(如暖通热力、土建结构等)管理经验，有EPC管理经验者优先；有大型设计院、建设集团等经验者优先。<br>5. 专业技能：<br>-熟练使用CAD等工程绘图软件；<br>-熟悉土建、暖通、热力等设计规范；<br>-具备较强的现场协调能力，独立完成相应设计任务；<br>-持有C1及以上驾驶证。<br>6. 职业素养：<br>-责任心强，身体素质良好，适应户外工作及临时出勤；<br>-纪律性强，沟通能力佳，具备团队协作和保密意识。                                                                                                                   |
| 6  | 财务主管     | 1. 负责公司全面财务管理工作，包括预算编制、成本控制、资金管理及财务分析。<br>2. 审核财务报表，确保账务处理合规性、准确性，优化财务流程及内控体系。<br>3. 主导税务筹划、审计对接及风险管理，确保公司财税合规。<br>4. 参与重大经营决策，提供财务数据支持及可行性分析。<br>5. 协调跨部门协作，推动财务信息化建设及系统优化。<br>6. 完成上级交办的其他财务相关工作。                                                                                      | 1. 40周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历，财务、会计、金融等相关专业。<br>3. 工作经验：<br>-中共党员，5年以上财务相关工作经验，其中至少2年及以上团队管理经验；<br>-具备国际四大会计师事务所(普华永道、德勤、安永、毕马威)从业经历者优先。<br>4. 专业能力：<br>-精通会计准则、财税法规及财务分析工具；<br>-熟悉SAP、ERP等财务系统，熟练使用Excel高级函数及数据分析工具。<br>5. 综合素质：<br>-逻辑清晰，具备优秀的沟通协调能力及抗压能力；<br>-具备战略思维，能结合业务需求提出财务优化方案；<br>-高度责任感，职业道德良好，无不良从业记录。                                                                                                                                          |
| 7  | 会计       | 1. 负责公司财务核算工作，包括账务处理、报表编制及财务数据审核。<br>2. 独立完成税务申报、税务筹划及税务风险管控，确保合规性。<br>3. 开展财务分析，编制经营分析报告，为管理层决策提供数据支持。<br>4. 参与预算编制、成本管控及资金管理工作。<br>5. 协助完善财务制度与流程，提升财务管理效率。                                                                                                                            | 1. 30周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历。<br>3. 工作经验：2年以上财务相关工作经验，熟悉财务核算、税务管理及财务分析全流程。<br>4. 专业技能：<br>-熟练掌握会计准则及税法政策，能独立完成账务；<br>-熟练使用财务软件(如用友、金蝶等)及Office办公软件(Excel函数、数据透视表等)；<br>-具备较强的数据分析能力及逻辑思维，能撰写财务报告。<br>5. 职业素养：责任心强，细致严谨，具备良好的沟通能力及团队协作精神。                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | 宣传干事     | 1. 统筹党建宣传工作，策划并实施党的政策理论、企业文化及先进典型宣传方案。<br>2. 负责党建活动策划与执行(如主题党日、红色教育、党员培训等)，撰写活动方案、总结报告及新闻稿件。<br>3. 对接上级党组织，完成党建材料编撰(如工作报告、汇报材料、制度文件等)。<br>4. 运营企业党建宣传平台(微信公众号、内刊、宣传栏等)，提升党建品牌影响力。<br>5. 协助党员教育管理，组织党员学习、民主生活会及考核评优工作。<br>6. 协调内外资源，推动党建与业务融合，策划特色党建共建活动。                                 | 1. 30周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历。<br>3. 工作经验：<br>-中共党员，3年以上党务、宣传或活动策划相关工作经验，具有国有企业党建或宣传管理经验者优先；<br>-熟悉党内法规、政策文件及国企党建工作流程；<br>-熟悉外部媒体宣传流程，具有丰富的外媒沟通经验。<br>4. 专业技能：<br>-文字功底扎实，能独立完成高质量宣传文案、报告及方案撰写；<br>-精通宣传活动策划与执行，具备创意策划能力和落地推动力；<br>-熟练使用Office办公软件及新媒体编辑工具。<br>5. 职业素养：<br>-政治立场坚定，熟悉党的理论知识，具备较高的政治敏感度；<br>-沟通协调能力强，擅长跨部门协作与资源整合；<br>-责任心强，细致严谨，适应阶段性高强度工作。                                                                                                 |
| 9  | 信息化专员    | 1. 参与公司软件系统开发，完成需求分析、代码编写、测试及维护工作。<br>2. 根据项目需求，撰写技术文档(如设计方案、接口文档、用户手册等)。<br>3. 与产品、测试、运维团队协作，推动项目高效落地，确保交付质量。<br>4. 优化现有代码逻辑，提升系统性能及可维护性。<br>5. 协助解决技术难题，提供创新性技术解决方案。<br>6. 参与跨部门沟通，准确理解业务需求并转化为技术实现。                                                                                   | 1. 30周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上学历，985、211院校计算机、软件工程、信息技术等相关专业优先。<br>3. 技术能力：<br>-熟练掌握Python、Java等编程语言，熟悉常用框架及开发工具；<br>-了解数据库设计与优化(如MySQL、PostgreSQL等)，掌握基本SQL语句；<br>-具备良好的代码规范意识。<br>4. 文字与沟通能力：<br>-具备较强的文档撰写能力，能独立输出清晰的技术文档及项目报告；<br>-逻辑清晰，表达流畅，善于跨团队协作与资源协调。<br>5. 职业素养：<br>-对技术有热情，具备快速学习能力与问题解决意识；<br>-责任心强，能适应快节奏工作，具备抗压能力。                                                                                                                               |
| 10 | 安全保卫干事   | 1. 负责公司日常安全巡查(含车辆巡逻)，监控重点区域，保障人员、物资及财产安全。<br>2. 维护公司治安秩序，快速响应并处置突发事件(如消防事故、盗窃、纠纷等)，及时上报隐患。<br>3. 操作安防监控系统、消防设备及门禁系统，定期检查设备运行状态。<br>4. 执行访客登记、物资出入核查及车辆进出管理，确保安全制度落实。<br>5. 驾驶车辆完成安全巡检、应急救援或物资运输任务。<br>6. 配合开展安全培训、应急演练及政府部门检查工作。                                                         | 1. 30周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学专科及以上学历。<br>3. 资格要求：持有C1及以上驾驶证，驾驶技术熟练，无重大交通事故记录。具有国家保安员证优先。<br>4. 工作经验：<br>-2年以上安全保卫相关岗位经验，有央国企、大型企业安保经验者优先；<br>-熟悉治安管理、消防法规及安全生产规范；<br>5. 专业技能：<br>-熟练使用监控系统、消防器材及常规安保设备；<br>-掌握突发事件应急处置流程及基础急救技能；<br>-具备基础办公软件操作能力。<br>6. 职业素养：<br>-责任心强，身体素质良好，适应倒班、户外巡查及临时出勤；<br>-纪律性强，沟通能力佳，具备团队协作和保密意识。                                                                                                                                         |
| 11 | 行政文书岗    | 1. 负责撰写通知、报告、总结、请示、纪要、领导讲话稿等各类公文。<br>2. 编写简报、内部通讯等，提升组织形象或信息透明度。<br>3. 收集、汇总业务数据或国际燃气行业信息，进行初步分析并形成报告。<br>4. 整合政策文件、会议记录、项目进展等资料，提炼核心内容供决策参考。<br>5. 负责对部门文件进行内容审核、文字校对，确保准确性和规范性。<br>6. 对接内外各相关单位和部门，协调资源，协助领导完成相关工作。<br>7. 处理领导交办的其他综合性事务。                                              | 1. 30周岁(含)以下。<br>2. 学历要求：全日制大学本科及以上，新闻学、汉语言文学、外语等相关专业。<br>3. 工作经验：<br>-3年以上相关岗位经验，有大型企业行政、商务经验者优先；<br>-熟悉行政接待、商务洽谈等各项基本要求。<br>4. 专业技能：<br>-擅长书面表达，熟悉公文写作规范；<br>-熟练使用电子办公软件；<br>-具备一定的外语基础和翻译能力。<br>5. 职业素养：<br>-责任心强，身体素质良好，适应加班；<br>-逻辑思维强，具备信息提炼与结构化分析能力；<br>-具有较好的沟通协调能力，高效对接多方需求，抗压能力强；<br>-保密意识，妥善处理敏感信息，遵守保密规定。                                                                                                                                               |