

应聘申请表

Job Application Form

编号: No.

您应聘的职务: 1)_____2)_____ 期望收入: _____

Post Target

Salary expectation

1. 姓名_____2. 性别____3. 民族____4. 出生日期_____5. 籍贯_____

Name Sex Nationality Birth date Hometown

6. 政治面貌_____7. 婚姻状况_____8. 身高_____cm 9. 体重_____kg

Political status Marital status Height: Weight

10. 血型_____11. 裸视左: _____右: _____12. 健康状况: ☐很好☐较好☐一般☐较差

Blood type Eyesight(left) (right) Health status:☐Very good☐Good☐Ok☐Poor

13. 毕业生培养方式 _____14. 最高学历_____15. 专业技术职务_____16. 晋级时间_____

Education type Highest Education Professional title Certification time

17. 户籍地址_____18. 身份证号_____

Residence Address

ID NO.

19. 通讯地址及邮编_____20. E-mail 地址_____21. 微信号: _____

Mail Address & post code

22. 联系人及联系方式 Contact _____

一寸免冠

彩 照 Photo

22. 受教育程度 Education background

起止时间 From/to	学 校 名 称 Graduated from	专 业 Major	学 历 Diploma	其 他 Remarks

23. 工作简历 Working experience

起止时间 From/to	服 务 单 位 及 部 门 Working unit & department	职 务 Title	工作地点 Location	收 入 Salary

与上列工作经历相对应 Match up with the above form

证明人 1 (上级) Reference	证明人职位 Reference Title	联系方式 Contact	证明人 2 (同事) Reference 2	证明人职位 Reference Title	联系方式 Contact

24. 接受培训状况 Training status

起止时间 From/to	培 训 内 容 Training programs	培训机构 Trained by	地 点 Location	有无证书 Certification	其 他 Remarks

25. 家庭主要成员 Family members

姓 名 Name	与本人关系 Relationship	工 作 单 位 Working units	职 务 Title	电 话 Tel.

26. 在本公司的亲属 Relatives within SJL

姓 名 Name	与本人关系 Relationship	所 在 部 门 Department	职 务 Title	其 他 Remarks

27. 经济状况 Economic status

(1) 现工资 Current salary _____元 (2) 月实际收入 Actual monthly payment _____元

28. 主要工作成就和曾经获得的奖励情况 (如需要, 可另附页)

Major achievements & awards (if necessary, use additional page)

29. 外语、计算机掌握情况 Level of foreign language & computer skills

(1) 第一语种 _____ 达到水平 _____

First foreign language Level

口语: ☐一般 ☐较好 ☐好

书面: ☐较差 ☐一般 ☐较好 ☐好

Spoken: ☐Ok ☐Very good ☐Good Written: ☐Very poor ☐Ok ☐Good ☐Very good

(2) 计算机掌握程度: ☐一般 ☐良好 ☐熟练 ☐精通 达到水平 _____

Level of Computer skills: ☐Ok ☐Good ☐Skilled ☐Proficient

30. 业余爱好和兴趣 Avocation & interest

31. 通过以下何种方式了解公司招聘信息:

☐猎头公司 Search Firm ☐网络招聘广告 Internet Job Boards ☐报纸广告 Newspaper Ads.

☐人才招聘会 Talent Fair ☐学校招聘信息 Campus Recruitment ☐朋友/亲属介绍 From Friends/Relatives

对本公司的了解程度: ☐不了解 ☐一般 ☐了解

Level of understanding of SJL: ☐ Unfamiliar ☐ So-so ☐ Familiar

32. 为什么愿意到本公司工作 The reason to come to SJL

33. 如果公司对您进行背景调查, 是否有异议? ☐是 ☐否 请说明:

If the company conducts a reference check on you, is there any objection?

☐Yes ☐No Please Specify:

34. 其他事项 Others

(1) Interviewed in Lear before ☐ No 否

是否曾在金杯李尔公司面试过 ☐ Yes 是 Date 应聘日期 _____ Position 应聘职位 _____

(2) Introduced by: relative/friend/colleague employed here? ☐ No 否

此次面试由在金杯李尔公司工作的亲戚/朋友/同事推荐? ☐ Yes 是 Name 推荐人姓名 _____ Position 职位 _____

(3) Crime record ☐ No 否

犯罪记录 ☐ Yes 是 Please specify 请注明 _____

(4) Agreement signed with the former company? If yes, please specify

是否与原公司签订过相关协议? 如有, 请明确

35. 我保证以上所填信息真实有效，如有虚假，我自愿接受公司由此而与我解除劳动合同。
I promise that the above information I submitted is completely true. If I knowingly provide false information,
I will accept the dismissal by the company.

作为应聘者，本人郑重承诺，本人在应聘时所提供的信息全部真实。本人充分知悉且同意，虚假信息将会导致收回对本人的聘用通知或是解除本人与金杯李尔公司的劳动关系。	☐ 是 ☐ 否
本人同意金杯李尔公司按照法律法规和上述条款收集和处理本人的个人信息，并确认就向金杯李尔公司提供第三方（例如本人的紧急联系人或家庭成员）的个人信息一事已征得第三方的同意。	☐ 是 ☐ 否
本人同意金杯李尔公司按照法律法规和上述条款收集和处理本人的医疗健康信息等敏感个人信息。	☐ 是 ☐ 否
本人同意在本招聘流程终止后，金杯李尔公司在人才库中继续保留本人个人信息，并可以在有其他匹配的职位机会时联系本人或向本人推送其他与本人申请职位相关的信息。	☐ 是 ☐ 否
本人同意金杯李尔公司按照法律法规和上述条款将本人的个人信息与其境外关联方共享。	☐ 是 ☐ 否

本人签字 Signature: _____

应聘登记表中个人信息处理相关说明

收集信息范围：

在您的应聘过程中，我们可能会收集您的如下个人信息：

- (1) 您的姓名、住址、联系方式（如电子邮件地址、手机号码）、性别、国籍、身份证件信息、户口状态、紧急联系人信息、教育背景、工作经历、项目经历、外语及工作技能、资质证书；
- (2) 您主动提交或通过第三方人力资源公司、招聘网站（例如领英、智联招聘等在线招聘平台）向我们提供的简历、求职信、推荐信或类似文件中的信息；
- (3) 您在应聘过程中产生的信息，如面试和笔试记录；
- (4) 经过您的同意，我们可能会收集、使用您的身体或精神健康、医疗状况相关的医疗健康信息；
- (5) 为核实上述信息的真实性，经过您的同意，我们可能会在法律允许的范围内开展背景调查，并收集背景调查相关信息。

收集信息目的：

我们在适用法律法规允许或要求的范围内将您的个人信息用于下列目的：

- (1) 评估您与您所申请的职位的适格性与适配性；
- (2) 安排和管理您的笔试、面试流程；
- (3) 管理和改进我们的招聘流程；
- (4) 履行我们的法定义务或其他合法目的。

我们如何共享您的个人信息：

为实现上述目的，经过您的同意，在履行适用法律法规规定义务的前提下，我们可能会将您的个人信息与第三方进行共享，包括：

- (1) 我们的境内和境外关联方；
- (2) 与招聘流程相关的服务提供商，如背景调查公司；
- (3) 因仲裁诉讼、合规调查、尽职调查、审计等需要，法院、检察院、行政监管部门、纪检监察部门等国家机关（或者接受该等主体委托处理个人信息的组织或者个人），仲裁机构、公证机构，审计师、会计师、律师、税务顾问等独立外部顾问等。

存储您的个人信息：

我们将在为实现前述目的所必需的期间内存储您的个人信息。此外，为了向您继续提供其他丰富的职位机会、分享职位相关的信息，经过您的同意，在您的招聘流程终止后，我们会在人才库中继续保留您的个人信息，并可能在有其他匹配的职位机会时联系您或向您推送其他与您申请职位相关的信息。

您的权利：

您有权要求查询、更正、复制或者要求我们转移或删除您的个人信息，您亦有权限制或拒绝我们对您个人信息的处理，但请注意，若您限制、拒绝我们使用您的个人信息或撤回同意，使得我们的收集目的无法实现，将可能对您的应聘申请造成不利影响。您可以联系我们的 HR 招聘人员行使您的上述权利，我们将在收到请求的合理期限内对您作出回复。