**招聘报名登记表**

备注：填写完整后请以word形式回传，word文件和整体压缩包文件命名均为：应聘岗位+姓名+手机号

|  |
| --- |
| 岗位信息 |
| 应聘公司 |  | 应聘岗位 |  |
| 基本信息 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 国籍 | 政治面貌 | （近期免冠照片） |
|  |  |  |  |  |
| 民族 | 婚姻状况 | 籍贯 | 目前所在地 | 参加工作年月 |
|  |  |  |  |  |
| 身份证编码 | 相关证书/职称 | 期望税前年薪 | 去年税前年薪 |
|  |  |  |  |
| 最高全日制学历 | 最高全日制学位 | 最高在职学历 | 最高在职学位 | 最高学历毕业学校 | 最高学历毕业专业 |
|  |  |  |  |  |  |
| 毕业证编号 | 研究生：本科： | 学位证编号 | 研究生：本科： |
| 联系方式 |  | E-mail |  |
| 现住址 |  | 紧急联系人及联系方式 |  |
| 教育情况（从高中起，按时间顺序由近及远将学历情况补充完整，最高学历填写在第一行) |
| 起止时间 | 学校 | 专业 | 教育类别高中/大专/本科/研究生等 | 学习形式全日制/在职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作情况（按时间顺序由近及远将工作履历补充完整，最近一段工作经历填写在第一行） |
| 起止时间（\*年\*月） | 单位 | 职务 | 主要职责及工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要业绩（1000 字以内，KPI/业绩、关键工作及项目经历、工作亮点等） |
|  |
| 奖励情况（如无，请填写无） |
| 时间 | 奖励/论著/专利名称 | 奖励给予单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 处分情况（如无，请填写无） |
| 时间 | 处分名称 | 处分给予单位 |
|  |  |  |
| 相关证书/职称情况（如无，请填写无） |
| 时间 | 证书/职称名称 | **证书颁发单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭情况（父母、配偶、子女等） |
| 关系 | 姓名 | 年龄（周岁） | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他相关信息 |
| 1、是否有亲属在本公司工作？ |  |
| 2、是否与目前任职公司有服务期、竞业限制等约定？ |  |
| 3、是否需按有关规定进行离任审计或有调查尚未完成？ |  |
| 4、是否与原单位存在尚未结束的劳动仲裁或劳动争议诉讼？ |  |
| 5、是否曾遭受过重大疾病或有家族遗传病史？ |  |
| 其他需要说明事项 |
|  |
| 承诺 |
| 本人谨此证实以上表格所述内容无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对本人应聘不利的事实或情况，相关信息均能够提供与之匹配的有效证明材料。如有虚报和瞒报，本公司有权对本人不予录用、或录用后与本人解除劳动合同，本人愿承担全部不利后果和责任。申请人签名： 日期： |