沈阳盛京大家庭购物中心有限公司盛京大奥莱分公司信息登记表

备注：填写完整后请以word形式回传，word文件命名为：应聘公司+应聘岗位+姓名+手机号码

|  |
| --- |
| 岗位信息 |
| 应聘企业 |  | 应聘岗位 |  |
| 基本信息 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | （个人免冠照片） |
|  |  |  |  |
| 政治面貌 | 民族 | 婚姻状况 | 籍贯 |
|  |  |  |  |
| 联系电话 | 参加工作年月 | 期望税前年薪（万） | 去年税前年薪（万） |
|  |  |  |  |
| 统招学历学位及专业 |  | 毕业院校 |  |
| 在职教育学历学位及专业 |  | 毕业院校 |  |
| 毕业证编号 | 研究生：本科：大专： | 学位证编号 | 硕士：本科： |
| 现（原）工作单位 |  | 职务 |  |
| 现住址 |  | 是否接受岗位调剂 | □接受 □不接受 |
| 教育情况（从高中起，按时间顺序由近及远将学历情况补充完整，最高学历填写在第一行) |
| 起止时间（\*年\*月） | 学校 | 专业 | 教育类别高中/大专/本科/研究生等 | 学习形式全日制/在职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作情况（按时间顺序，由近及远，最近一段工作经历填写在第一行；请填写完整，不要有时间空档,如果表格不够可在下方自行添加） |
| 起止时间（\*年\*月） | 单位 | 单位类型（可多选） | 职务/岗位 | 主要职责及考核情况 |
|  |  | □国企□上市公司□外资企业□合资企业□民营企业□事业单位□国家行政机关□政府□其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | □国企□上市公司□外资企业□合资企业□民营企业□事业单位 □国家行政机关□政府 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | □国企□上市公司□外资企业□合资企业□民营企业□事业单位 □国家行政机关□政府 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 主要业绩（1000 字以内，KPI/业绩、关键工作及项目经历、工作亮点等） |
|  |
| 证书情况（如无，请填写无） |
| 获得时间 | 证书名称 |
|  |  |
|  |  |
| 处分情况（如无，请填写无） |
| 处分时间 | 处分名称及处分给予单位 |
|  |  |
|  |  |
| 家庭情况（按照父母、配偶、子女的顺序） |
| 关系 | 姓名 | 年龄（周岁） | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他相关信息 |
| 1、是否有亲属在本公司工作？ |  |
| 2、是否与目前任职公司有服务期、竞业限制等约定？ |  |
| 3、是否需按有关规定进行离任审计或有调查尚未完成？ |  |
| 4、是否与原单位存在尚未结束的劳动仲裁或劳动争议诉讼？ |  |
| 5、是否曾遭受过重大疾病或有家族遗传病史？ |  |
| 承诺 |
| 本人谨此证实以上表格所述内容无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对本人应聘不利的事实或情况，相关信息均能够提供与之匹配的有效证明材料。如有虚报和瞒报，本公司有权对本人不予录用、或录用后与本人解除劳动合同，本人愿承担全部不利后果和责任。申请人： 日期： 年 月 日  |